



GEMMA

Fejlesztő Nevelés – oktatást Végző Iskola, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola

HÁZIREND

Szeged

2017. szeptember 01.

Módosítva 2018. szeptember 01.

Módosítva 2019. szeptember 02.

Módosítva 2020. június 26.

Tartalom

Bevezetés.....	4
A Házi rend célja, feladata	4
A Házi rend személyi, időbeli és térbeli hatálya	5
A működés rendje.....	6
Az intézmény munkarendje.....	6
A fejlesztő nevelés-oktatás rendje a fejlesztő iskolában:	7
Tanítás rendje az általános iskolában, a készségfejlesztő iskolában:	7
Az egyéb foglalkozások rendje	8
Tantermek használatának szabályzata.....	9
Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	9
A tanulókkal összefüggő szabályok	10
Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	10
Védő, óvó intézkedések.....	10
Balesetvédelem, tűzvédelem és a helyiségek használatának rendje	11
Vagyonvédelem, kártérítés.....	11
Egészségvédelem	12
Az intézmény mindennapi életének szabályai	12
A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	13
Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás	13
Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai.....	13
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	13

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása	14
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	15
Tantárgyválasztás	15
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	15
A diákkör működésének szabályai (opcionális).....	17
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák terve	17
Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályozás.....	17
A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	18
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
A tanulók jogai és kötelességei	19
A tanulók jogai	19
A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	20
A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének tájékoztatási szabályai	21
A tanulók kötelességei	21
Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	22
Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	22
Mellékletek.....	24
1.sz. melléklet: Iskolai védő, óvó előírások	24
2.sz. melléklet: Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje	26
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	27
Függelék: Jogszabályi háttér	28

Bevezetés

A Házirend célja, feladata

A Házirend a 2011. CXC. köznevelési törvényben meghatározottak szerint készült el.

A Házirend célja, intézményünk belső életének szabályozása, az intézmény törvényes működésének biztosítása. Hatályos az intézmény és telephely teljes területén, illetve szervezett intézményi rendezvényeken és a Pedagógiai Programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az intézmény szervezésében történik.

A Házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra, az intézmény dolgozóira, a szülőkre, valamint a gyermekek törvényes képviselőjére egyaránt.

A Házirend hatályba lépés napjától (2017. szeptember 1-től) visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata minden tanévet megelőzően történik.

Az intézmény Házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az intézményi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani a törvényes működést, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A Házirend személyi, időbeli és térbeli hatálya

A Házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban levő személyre, tanulóra, ill. (törvényes képviselőjükre) pedagógusra és más alkalmazottra, valamint a gyermekek szüleire nézve egyaránt.

Időbeli hatálya:

- a tanulók és törvényes képviselőik/hozzátartozóik vonatkozásában a felvételtől keletkezik és az intézményi jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes évre.

A Házirend területi hatálya:

- a Házirend előírásait be kell tartani az intézmény és a telephely területén,
- azon magatartási szabályait, amelyek értelmezhetőek intézményen kívül is – pld: szabadidős tevékenység, kirándulás, táboroztatás – az intézmény területén kívül is.

A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a Házirendet az intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el
- a Házirend elfogadásakor, ill. módosításakor a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol
- a Házirendet az intézményvezető írja alá
- a Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, ez után kerül kihirdetésre
- hatályba lép a kihirdetést követő naptól

A Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A Házirend előírásai nyilvánosak, nyilvánosságra kell hozni, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irodájában
- az intézmény honlapján
- az intézmény faliújságján
- az osztályfőnöknél

Az intézményben a Házirenddel kapcsolatos részletes tájékoztatás megadása az évkezdő szülőértekezleten történik. A csoportvezetők feladatkörébe tartozik a tájékoztatás, illetve a Házirendben foglaltak betartatása.

A Házirend változásakor azt ismételten nyilvánosságra kell hozni, tartalmát ismételten meg kell ismertetni az érintettekkel.

A működés rendje

Az intézmény munkarendje

Iskolánk speciális jellegénél fogva súlyos, középsúlyos, enyhe értelmi fogyatékos, autista spektrumzavarral diagnosztizált, halmozottan fogyatékos gyermekek oktatását, illetve nevelését látja el. Beírni csak azt a tanulót lehet, akit valamely szakértői bizottság megvizsgált, és olyan szakvéleménnyel rendelkezik, melyen intézményünket jelölik ki a gyermek elhelyezésére.

A tanév szorgalmi időből és tanítási szünetekből áll. A munka és tanítási napok, a tanulók szünete és a nevelők szabadsága az EMMI által kiadott, a tanév rendjét meghatározó rendelethez igazodik.

Az intézmény nyitva tartása: 7.30-16.30-ig

A szakemberek intézményben való tartózkodásának rendje: hétfőtől-péntekig: a tanév rendjében meghatározottak szerint.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulónak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a kijelölt napközis teremben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el.

Kivéve, ha a tanítás jellege, témája a külső helyszínt kívánja meg. Ebben az esetben a külső programoknak meg kell jelenni a tanmenetben, a heti tervekben, azokat engedélyeztetni kell a munkaközösség vezetőjével.

A tanítás rendje

Az intézményvezetőt az intézményvezető helyettes helyettesíti, a többi dolgozó helyettesítése az adott munkaköröknek megfelelően történik, melyet az intézményvezető határoz meg.

A gyermekek, fiatalok foglalkoztatása órarend szerint valósul meg.

A csoportokban a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a törvényes képviselők, ill. a szállítással megbízott szolgálat, a tanulókat a csoportélet megzavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék.

A gyermekek étkeztetése az ebédlőben történik. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalok tisztán hagyására.

Étkezés ideje: 12.30 -14.00 között

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A fejlesztő nevelés-oktatás rendje a fejlesztő iskolában:

A foglalkozások, fejlesztések reggel 8.00 óra és 12.00 óra között zajlanak. A tanulók terhelhetősége, képessége függvényében a foglalkozások időtartama, a foglalkozások közötti szünetek csoportonként változnak.

Tanítás rendje az általános iskolában, a készségfejlesztő iskolában:

A speciális általános iskolai osztályokban, a készségfejlesztő osztályokban a tanítás 8.00 óra és 13.30 óra között valósul meg. Az órák időtartama 45 perc, közöttük 15 perces szünet biztosítja a tanulók egyenletes terhelését. Ettől eltérni a külső munkahelyi gyakorlatok, a gyakorlati tevékenységek esetén lehetséges.

Az egyéb foglalkozások rendje

- Az iskolai kötelező tanórákat követően a tanulókat a pedagógiai asszisztens, illetve az arra kijelölt nevelő veszik át.
- Rendkívüli esetben az igazgató elrendelheti a megszokottól (45 perc) rövidebb, ún. rövidített tanórák tartását. A rövidített tanóra időtartama 30 perc, melyek között 5 perces szünetet kell tartani.
- 7.30 – 8,00-ig a gyermekek felügyeletét a gyógypedagógiai asszisztens biztosítja.
- A készségfejlesztő iskolai évfolyamon tanuló diákoknak az óráközi szünetekben a folyosókon kell tartózkodniuk. Osztálytermük szintjét csak indokolt esetben hagyhatják el.
- Az óráközi szünetekben a gyógypedagógiai asszisztensek figyelnek a tanulókra.
- Gyermeket és gyermekcsoportot semmilyen körülmények között nem lehet magára hagyni. Amennyiben az órát tartó pedagógus a becsengetést követően nem érkezik meg, és hiányzását nem jelzi, azt az asszisztens jelzi a titkárságon.
- A késve érkező gyermekeket – az oktatás védelmében – szüleik az előtérig kísérhetik, ahol a kapacitással jelez az adott csoportszobába az ott dolgozóknak.
- A szülők az intézmény különböző helyiségeibe nem léphetnek be. Gyermekeiket az előtérben várhatják meg.
- A tanárok által megítélt esetekben a tanítási óra az iskola épületén kívül is megtartható, de azt előre, a heti tervben jelezni kell a munkaközösség vezetőnek.
- A gyermekeket, a tanulókat az iskolában, foglalkozások, tanítási órák idején, csak kivételes esetben lehet felkeresni, ehhez engedélyt az iskolavezetéstől lehet kérni.
- Az oktató-, nevelő-, felügyelő és gondozó kollégák kötelesek munkaidejüket a saját gyermekcsoporttal együtt eltölteni és a tanmenet szerint előírt foglalkozásokat megtartani.
- A különféle klubfoglalkozások, szakkörök idejét és követelményeit külön munkaterv szabályozza.
- Félévenként (vagy egész tanévre) a délelőtti és délutáni foglalkozások taneszköz-igényét az osztályfőnökök a szülőknek jelzik.
- A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában 8.00-9.00-ig, illetve 14.00-15.00-ig lehetséges.
- A vezetők a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tartózkodnak az intézményben, melyet a faliújságon közzéteszünk.
- Iskolai ünnepélyeken kötelező az alkalomhoz illő ruha viselete. Lányoknak sötét alj/nadrág és fehér blúz, fiúknak sötét nadrág és fehér ing, a hozzáillő cipővel.
- Növendékeinktől és dolgozóinktól elvárjuk a nem kihívó, kulturált, tiszta öltözködést. Növendékeink öltözködése tükrözze életkorukat. A gyermekek arc-, haj- és körömfestését, ékszerviselését szükségtelennek tartjuk. A felnőttektől példamutatást várunk el ezen a területen.
- Önkényuralmi jelképek viselése tilos.
- Az intézmény épületében idegenek csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.
- Egyéb témakörök, területek tekintetében az iskola saját, etikai szabályzata az iránymutató.

Tantermek használatának szabályzata

- Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- Az óráközi szünetekben, a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.
- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.
- A tanítás befejezését követő időszakban a helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.
- Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kívülről tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.
- Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Iskolánk az alapító okiratban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint sajátos nevelési igényt tekintve enyhe, közép súlyos értelmi fogyatékos (értelmileg fogyatékos-sággal élő), autizmus spektrumzavarral élő és súlyosan, halmozottan fogyatékos - továbbiakban SNI - tanulók nevelését, oktatását, képzését és rehabilitációját, rehabilitációját ellátó fejlesztő iskola, speciális általános iskola és készségfejlesztő iskola. Az iskola profiljából eredően, a Pedagógiai Programban meghatározottakra hivatkozva nem látjuk szükségesnek az elektronikus napló bevezetését.

Az intézmény az értelmileg fogyatékos tanulók rehabilitációjával, rehabilitációjával életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő képességfejlesztéssel foglalkozik.

A tanulók értékelését a pedagógiai program tartalmazza.

A tanulókkal összefüggő szabályok

Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelmének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. Tehát bármilyen technikai eszközt csak oktató jelleggel, csak gyógypedagógus irányításával használhatnak a tanulók az iskola épületén belül.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás, tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos, kivéve, ha az a tanítás céljából történik.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév első napján tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola, illetve telephely létesítményeit, eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Balesetvédelem, tűzvédelem és a helyiségek használatának rendje

- Tűz, illetve bármilyen rendkívüli vészhelyzet esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületeket. A menekülési irányokat minden tanév elején az intézményvezető ismerteti.
- A csoporttermekben a tanulók csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A csoporttermekben elhelyezett elektromos készülékeket a tanulók önállóan nem kapcsolhatják be, nem működtethetik, ez csak a nevelő felügyelete mellett engedélyezett.
- Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programok és kirándulások alkalmával az intézmény minden dolgozója számára tilos: szeszesital-, kábító és bódítószer fogyasztása és tartása, alkohol és kábítószer által befolyásolt állapotban való megjelenés.
- Az intézményvezető és a fenntartó gondoskodik az intézmény dolgozóinak tűz és munkavédelmi oktatásáról.
- A szakemberek védő-óvó rendszabályok figyelembevételével vihetik be a foglalkozásokra az általuk készített és használt eszközöket.

Vagyongvédelem, kártérítés

- A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak és a nevelés, oktatás, rehabilitáció során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, fejlesztő játékeszközöknek, a szakmai gyakorlati oktatás eszközeinek állagát képességeinek függvényében megóvni.
- Intézményegységünkben a tanulók értelmi képességeikből adódóan az okozott kárért anyagi felelősségre nem vonhatók, kártérítésre nem kötelezhetők.
- Nem vihetők az intézménybe olyan eszközök, melyekkel az ellátottak saját, egymás, valamint a dolgozók testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.
- Nem vihető az intézménybe olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások, fejlesztések rendjét megzavarja. Ha a tanuló a csoportfoglalkozások, órák menetét megbontja, tőle a munkát zavaró, engedély nélkül behozott tárgy elvehető, amelyet a szakember a nap végén köteles visszaadni a tanuló törvényes képviselőjének.
- Amennyiben a tanuló tiltás ellenére hozza be a tárgyat a csoportba, annak elvesztéséért nem vállal az intézmény felelősséget.

Egészségvédelem

Amennyiben a tanulón az intézményben való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl.: fáj valamije, belázasodik, rosszul lesz) akkor az intézményben dolgozó feladata a következő:

- a szülő, ill. törvényes képviselő értesítése a legrövidebb időn belül, aki köteles hazavinni a tanulót
- indokolt esetben a tanuló elkülönítése a többi tanulótól úgy, hogy ő se maradjon felügyelet nélkül
- a szülő, ill. a törvényes képviselő beleegyezése nélkül nem kezdeményezhet vizsgálatot, kivéve sürgős, epilepsziás roham esetén, vagy ha a többi ellátott egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti
- a hirtelen rosszullet, súlyos epilepsziás roham, más életet veszélyeztető esetben mentő hívásáról azonnal gondoskodni kell a törvényes képviselő beleegyezése nélkül is
- kisebb epilepsziás roham esetén a nyilatkozat alapján járunk el, amelyet a törvényes képviselő ír alá
- rendszeresen gyógyszert szedő tanulónál szintén a törvényes képviselői nyilatkozat és az orvosi igazolás a mérvadó, amely alapján gyógyszereit megkaphatja

Hurutos, náthás, lázas, még nem kezelt vagy fertőző bőrbeteg, tetves és antibiotikumot szedő tanuló nem lehet az intézményben, nem részesülhet fejlesztésben, ellátásban. Az így érkező tanulókat az intézmény dolgozói nem vehetik át, ill. kötelesek a törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni. A hiányzást követően csak orvosi igazolás ellenében vehető át a gyermek és vehet részt az oktatásban.

- Az intézmény dolgozói orvosi javaslat szerint járnak el a gyermek étkeztetésében (pl. diéta, allergia, pépes étellel etetés)
- Az egyedül közlekedni nem képes tanulót csak törvényes képviselője viheti el, vagy a szállítással megbízott szolgálat, ill. az arra írásban meghatalmazott személy.
- A tanulóknak felírt segédeszközök elkészíttetése és használatba vétele a gyógytornászok kompetenciája, a szülő módosítást nem kezdeményezhet a gyógytornászok megkerülésével.

Az intézmény mindennapi életének szabályai

- Az intézményben a tanuló köteles tisztán, ápoltan megjelenni
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a tanuló – előzetes tájékoztatás alapján - köteles alkalomhoz illő öltözetben (ünneplőben) megjelenni.
- A tanuló törvényes képviselőjének tájékoztatása céljából, az éves munkaterv szerint évente minimum 3 szülői értekezletet tartunk. A szülői értekezletek időpontjáról a törvényes képviselőt időben, faliújságon és írásban is tájékoztatjuk.
- Fogadóórát a szülő kérésére, illetve a pedagógus kezdeményezésére előre egyeztetett időpontban tartanak a kollégák, igény szerint akár havi rendszerességgel is. A fogadó órát a törvényes képviselő úgy veheti igénybe, ha előre időpontot egyeztet az érintett szakemberrel.
- A családdal való jó kapcsolattartás kialakítása érdekében szükség esetén családlátogatásokat is szervezünk.

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a Pedagógiai Programjában előírt feltételekkel szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola, éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjat intézményünk nem állapított meg.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat az erre kijelölt személy, iskolatitkár, adott hónap 10 - ig szedi be. Az iskolatitkárt reggel 8-9 óra között, illetve délután 14-15 óra között kereshetik a szülők. Az étkezési díjakat határidőre be nem fizetők tájékoztatást kapnak az elmaradásról. Az étkezés lemondása személyesen, telefonon, vagy írásban történhet a helyi gyakorlatnak megfelelően, a lemondást követő 2. naptól lehetséges. A le nem mondott étkezés díját a szülő köteles megtéríteni.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályozása

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv, illetve a eszközök beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a KELLO-val a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

A tankönyvellátás minden tanévben az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója közösen a könyvtárossal gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak. a könyvtári SZMSZ szabályai szerint.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). Ezen rendelkezéseket a könyvtári SZMSZ szabályozza.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestület évente dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

Tantárgyválasztás

Iskolánkban a tanulók a NAT, az SNI Irányelveket szem előtt tartva a kerettantervben meghatározott műveltségi területeken az azokhoz kapcsolódó tantárgyakat tanulják, az ott meghatározott óraszámokban. Tanulóink fogyatékoságából eredően nincs lehetőség ezen felül más tantárgyakat választani.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján orvosi igazolással köteles igazolni a hiányzását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárta, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

A diákkör működésének szabályai (opcionális)

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: **szakkör**, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök, szakkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanáriban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák terve

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

Osztályozó vizsga lebonyolítását a következő esetekben rendelheti el igazgató, a nevelőtestület döntése alapján:

- ha a tanuló hiányzása egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- ha a tanuló egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékán hiányzott és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható.

Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályozás

Intézményünkbe a tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakértői véleménye, valamint az Országos Rehabilitációs Szakértői Bizottságok (Hallásvizsgáló ORHB, Beszédivizsgáló ORHB, Mozgásvizsgáló ORHB, Látásvizsgáló ORHB) szakértői véleménye alapján kerülnek. Miután a szülők tudomásul vették és elfogadták a szülői egyesület szabályait, a felvételtől, a felvett tanulók végleges névsoráról az igazgató dönt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fokozatai, formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió;
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden SNI tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján, vagyis a jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában a rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeit.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- neveltjeinknek joguk van rendszeres egészségügyi ellátás igénybevételére. (iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati, ortopéd szakorvosi szűrésre).
- joguk van, hogy értelmi szintjüknek megfelelően a házirend tartalmáról információt kapjanak.

- érdeklődési körüknek megfelelően részt vegyenek az iskolai szakkörök munkájában.
- minden tanulónk joga, hogy sérelem esetén panasszal éljen, mivel neveltjeink értelmileg akadályozott tanulók, vélemény-nyilvánítási jogukat erősen korlátozott módon képesek gyakorolni, így az őket körülvevő felnőttek felelőssége, hogy ezt a jogukat ismerjék, és alkalmazásukban segítsék őket.
- tanulóink panaszaikkal fordulhatnak nevelőikhez, tanáraikhoz, az intézmény vezetőihez, a család- és utógondozóhoz, gyermekvédelmi ügyintézőhöz.
- növendékeinknek joguk van ahhoz, hogy vallási, világnézeti meggyőződésüket, nemzeti vagy etnikai önazonosságukat tiszteletben tartsák, de a tanulónak is tiszteletben kell tartania mások ugyanezen jogait, amennyiben a jogok gyakorlása nem ütközik egyéb jogszabályba.
- tanulóinknak joguk van elvárni személyiségük tiszteletben tartását, ezért védelmeznünk kell tanulóinkat minden fizikai és lelki erőszakkal szemben, nem engedhető meg a testi fenyegetés, kínzás, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetés, bánásmód alkalmazása.
- gyermekeinknek joga a szünidőket és a hétvégeket családi körben, a szülőkkel együtt eltölteni – kivéve, ha gyámhatósági nyilatkozat rendelkezik a felügyelet szabályozásáról.
- intézményünk tanulóinak joga van az ingyenes tankönyvellátáshoz.

A növendékek érdekeit az alábbiak képviselhetik:

- a szülő, illetve törvényes képviselő, vagy megbízottja,
- az osztályfőnök,
- az igazgató,
- a család- és utógondozó,
- gyermekvédelmi ügyintéző
- a gyermekjogi képviselő.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlásának módja, a tanulók képességeiből fakadóan, a beszélgetés, megbeszélés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban tehetik fel az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői közösség vezetőjével szemben. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülőjének tájékoztatási szabályai

A tanulókat és szülőket az iskola igazgatóhelyettese az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról a folyosón elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban, szülőértekezleteken, előre egyeztetett fogadóórákon tájékoztatják. Félévkor és év végén írásbeli, szöveges tájékoztatást kap a tanuló tanulmányi előrehaladásáról, ami év végén kiegészül a bizonyítvánnyal, abban található numerikus értékeléssel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kötelességei

Tanulóink értelmi képességéből következően, az alábbi kötelességek eltérő mértékben érvényesülnek.

A tanuló kötelessége, hogy:

- részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- óvni saját és társaik testi épségét, ezért mindenkinek részt kell venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson,
- részt venni az évenkénti tűzriadó gyakorlaton, hogy megismerkedjenek az épület legrövidebb úton történő elhagyásával.
- rendkívüli esemény (pl. tűz) esetén pontosan betartani az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait.
- azonnal jelenteni az intézmény legközelebbi felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, vagy balesetet) észlel.
- azonnal jelezni a legközelebbi felnőttnek, ha ő, vagy társa rosszul érzi magát, vagy ha megsérült – amennyiben állapota lehetővé teszi.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában, megtartsa az iskolai foglalkozásokat, és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az SZMSZ-ben, továbbá a Házi rendben foglaltakat.

A tanuláshoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, nagy értékű ékszer, készpénz) nem szabad behozni az intézménybe, kivéve, ha erre valamelyik pedagógus külön engedélyt ad. A nevelő tudta nélkül (engedély nélkül) behozott, elveszett, tárgyakért, készpénzért az intézmény felelősséget nem vállal.

A mobiltelefonok és zenelejátszó eszközök behozatalára, használatára a következő szabályok vonatkoznak:

Mobiltelefont, zenelejátszó eszközöket, laptopot, tabletet a tanuló csak a szülő engedélyével hozhat az intézménybe, megrongálódása, elvesztése, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget. Ezeket az eszközöket tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben a tanuló nem az előírásoknak megfelelően használja telefonját, stb. nem megfelelő tartalmakat használ, és ezzel zavarja tanulócsoportja munkáját, a felügyeletével megbízott pedagógus elveheti azt, és azt megőrzi, csak a személyesen megjelenő szülőnek adja vissza.

Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- a speciális általános iskola és készségfejlesztő iskola csoportjaiban hetes, illetve egyéb felelősi rend működtetése történik, amelyek meghatározása az érintett csoport osztályfőnöki kompetenciája. (mindez a tanulók képességeit figyelembe véve történik)

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek feladatait minden esetben az osztályfőnök határozza meg.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák.

Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület köteles együttműködni az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a Pedagógiai Program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

A dohányzás törvényi szabályozását minden dolgozó köteles betartani. Iskolánkra jellemző helyi szabályozás, hogy a munka kezdése előtt, ill. 13 óra után egy-egy alkalommal mehetnek ki a dolgozók az iskola épületén kívülre dohányozni.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Mellékletek

1.sz. melléklet: Iskolai védő, óvó előírások

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. tanulmányi kirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az **első osztályfőnöki óra** tananyagaként **piros színű tollal** kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (testnevelés, digitális kultúra, gyakorlati tantárgyak), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi értekezletén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobb kéz szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2.sz. mellélet: Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

A napközi és tanulószobai foglalkozások rendje

- A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.
- A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.
- A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben
- Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások rendje

- A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

A számítógépterem használati rendje

- Az iskola nem rendelkezik számítógép teremmel. Az informatikai órák oktatása az intézet egy adott pontján elhelyezett asztali gépen történik, amit csak tanári felügyelet mellett használhatnak a diákok.

A tornaterem használati rendje

- A tornaterem tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használható, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.
- E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a mozgásnevelés, testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a mozgásnevelés, testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a gyógytornász, testnevelő és a sport szakoktató is értendő.
- Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői kérésre vagy a tanuló egészségügyi állapotára való tekintettel.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók, a tornatermet használók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezekért felelősséget az iskola nem vállal. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók, ill. a tornatermet használók felelősek.
- A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

- A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók csak dolgozó jelenlétében, felügyelete alatt vehetik igénybe.
- Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskola vele szerződésben álló iskolaorvossal és védőnővel látja el a tanulók egészségügyi felügyeletét, az általuk meghatározott időpontokban. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

Az intézményben nem működik diákönkormányzat.

Az iskolaszék nyilatkozata

Az iskolában nem működik iskolaszék.

Az intézményi tanács nyilatkozata

Az iskolában nem működik intézményi tanács.

Függelék: Jogszabályi háttér

A Házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Belső szabályzók:

A Házirendben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat

A szülői egyesület nyilatkozata

A Házirendet a **szülői egyesület** 2020. június 29. napján tartott ülésén **véleményezte**.

szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A Házirenddel kapcsolatban az intézmény nevelőtestülete 2020. június 29. napján tartott értekezletén egyetértését fejezte ki.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Fenntartó és működtető nyilatkozat

Jelen Házirendet a fenntartó, egyben működtető is jóváhagyta.

.....

fenntartó és működtető képviselője

Szeged, 2020. június 29.